PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague Septiembre 2022

Señor (a)
ALVARO ELIÚ MELO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3924494
Coordinador Académico
Centro de Industria y la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Serptiembre del año 2022

Referencia: No 3924494 del año 2022

JOSE DANIEL ARBELAEZ CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93372101 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

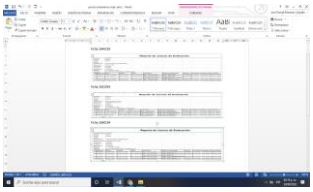
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Quince millones cuatrocientos setenta MIL PESOS MCTE (15.470.000,00).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (trece) (13)) días del mes de Agosto por un valor de (un millón seiscientos noventa) MIL PESOS MCTE $1690000 COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Tres pagos (3) mensuales de Septiembre a Noviembre por un valor de Tres millones novecientos mil PESOS MCTE (3900000 COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un ultimo pago correspondiente a diez y seis (16) días del mes de Diciembre por un valor de Dos millones ochenta mil PESOS MCTE $2.080.000 COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 0550488432633821 de banco Davivienda cuyo titular es el contratista.

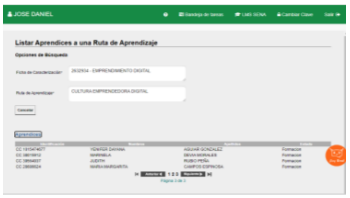
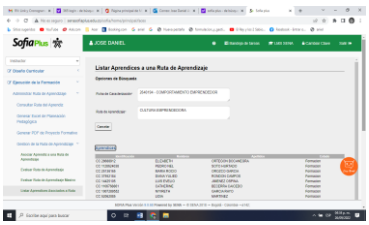
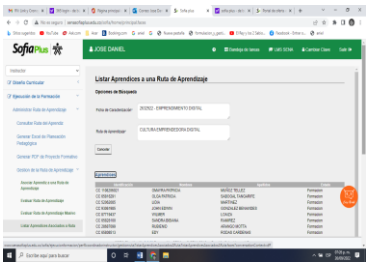
Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de los servicios profesionales para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se planearon las actividades a realizar de los 4 cuatro cursos para el presente mes dentro de la continuidad del contrato, comportamiento emprendedor (2) y emprendimiento digital (2).	Cronograma de actividades de la formación. Ficha 2644239  new_ficha 2644239 Cronograma (1).pdf Ficha 2632934  ficha 2632934 Cronograma (1).pdf Ficha 2640194  new_ficha 2640194 Cronograma (1) (2).pdf Ficha 2632922  new_FICHA 2632922 CRONOGRAMA emprendimiento digital.pdf
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	No aplica para la modalidad de formación asignada.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto la formación de las fichas 2644239,2632934,2640194 y la 2632922 queda pendiente ya que termina en octubre 2022	Acta de cierre de los grupos formados.  3. acta de cierre mes de septiembre ichas .pdf
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron actividades pedagógicas como estudfio de caso y actividores cogitivos referente a emprendimeinto	Planeación de actividades de ejecución de la formación .

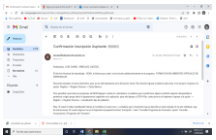
			new_ficha 2644239 Cronograma (1).pdf ficha 2632934 Cronograma (1).pdf new_ficha 2640194 Cronograma (1) (2).pdf new_FICHA 2632922 CRONOGRAMA emprendimiento digital.pdf
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	No aplica para la modalidad de formación asignada
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los respectivos juicios de evaluación sobre la formación efectuada de las fichas 2644239,2632934,2640194 pendiente ficha 2632922 termina en octubre.	Reporte de jucicios evaluados de las fichas complementarias atendidas en el mes Objeto de cobro 
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo el respectivo diligenciamiento de inscripción y matricula de los aprendices a formación de las fichas 2644239,2632934,2640194y 2632922 teniendo en cuenta los soportes de las mismas ficha de matricula, documentos de identidad y formato de inscripción.	Listado de matriculados por curso f. 2644239.pdf f.2632934.pdf

			f.2640194.pdf f. 2632922.pdf
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hizo el respectivo proceso de matricula ade las fichas 2644239,2632934,2640194 Y 2632922 sobre comportamiento emprendedor y emprendimiento digital, donde una vez hecho el proceso de inscripción, de los aprendices, se paso a registro para su proceso adminsitrativo , luego se hizo la respectiva matricula, , posteriormente se hizo la ruta de aprendizaje se alistaron todos los aprendices y por ultimo se evalauron conjuntamente todos.	Captura de pantalla de sofia donde los aprendices están en formación.    
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte

		dde la coordinación académica.	dde la coordinación académica.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte

		dde la coordinación académica.	dde la coordinación académica.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se aporta el certificado de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimeinto técnico y normativo	Se aporta certificación de la norma vigente.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos,	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	No aplica en la modalidad de formación a la que me encuentro programado.

	verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	Para la formación de comportamiento emprendedro y emprendimiento Digital, orientada en el periodo objeto de pago no es requisisto el certificado de trabajo seguro en alturas.	Para la formación de comportamiento emprendedro y emprendimiento Digital, orientada en el periodo objeto de pago no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.

	PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Se empezó la ejecución de un programa de formación pedagógica promovido por el equipo pedagógico del centro “formación de ambientes virtuales de aprendizaje”	Se presenta pantallazo correo de inscripción al curso. 
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación complementaria	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación complementaria
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.

	educación superior).		
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obliogación , sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte dde la coordinación académica.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno	Se presnta en la respectiva cuenta el certificado de ADRES donde se acredita que se esta activo en seguridad social, (salud) y se presenta pago de seguridad social.	Salud.  Adres RespuestaConsulta.pdf pago segurida social  SoporteDePago.General.4464571931.038520087194.pdf

	de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(4464571931) de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo.AGOSTO 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Jose Daniel Arbelaez Caicedo
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 93372101 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Alvaro Eliú Melo Hernández
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 3924494 **de 2022**
Coordinador Académico